

易董电子签名系统用户使用指南

深圳价值在线信息科技股份有限公司

目录

一、 电子签名系统介绍.....	1
二、 电子签名入口.....	1
三、 发起电子签名.....	1
(一) 新建签名事项.....	1
(二) 事项信息维护.....	2
(三) 文件签字位置设置.....	3
1. 添加文件.....	3
2. 设置签字位置：表决票.....	4
3. 设置签字位置：单独签.....	7
4. 设置签字位置：汇总签.....	8
5. 设置签字位置：授权书.....	9
6. 快捷设置.....	10
7. 设置完成.....	11
(四) 预览.....	12
(五) 撤回.....	13
1. 撤回签字事项.....	13
2. 撤回签署对象.....	14
(六) 权限管理.....	15
四、 手机端操作.....	16
(一) 登录验证.....	16
(二) 查看签署文件.....	17
(三) 身份验证.....	19
1. 个人身份验证.....	19
2. 企业身份验证.....	23
(四) 表决票投票.....	23
(五) 填写单独签备注.....	24
(六) 文件确认.....	25
(七) 进行签署.....	25

1. 手写签章.....	26
2. 选择签章.....	27
(八) 签署完成.....	28
五、 查看签名情况.....	28
(一) 再次发送提醒短信.....	29
(二) 标记手工签署.....	29
(三) 再次发起.....	30
(四) 文件下载.....	30
(五) 区块链存证信息.....	31
六、 个人实名认证管理.....	32
(一) 认证入口.....	32
1. 易董系统.....	32
2. 个人签署页面.....	33
(二) 认证流程.....	34
1. 第一步：基本信息.....	34
2. 第二步：提交证件认证.....	36
3. 第三步：认证完成.....	36
七、 个人签字设置与签章管理.....	38
(一) 个人签字设置.....	38
(二) 个人签章管理.....	40
1. 添加签章.....	40
2. 编辑签章.....	42
八、 企业实名认证管理.....	43
(一) 认证入口.....	43
(二) 认证流程.....	44
1. 第一步：提交基本信息.....	44
2. 第二步：经办人实名认证.....	45
3. 第三步：认证完成.....	46

（三） 修改印章管理员.....	47
（四） 注销企业认证.....	48
（五） 印章管理.....	49
（六） 印章使用记录.....	49
（七） 删除企业.....	50

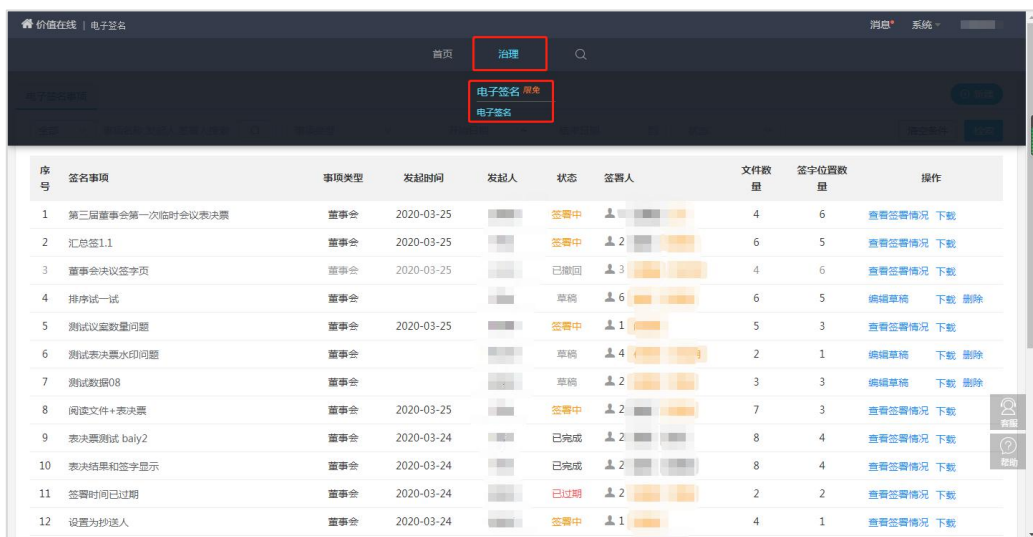
一、电子签名系统介绍

易董电子签名系统，是基于区块链方式实现的电子签名与存证系统。

签名前需要进行身份认证，确保签署对象身份后，进行签署。签名完成后，每个签名都将储存在区块链上，无法被篡改，确保每个签名的法律效力。

二、电子签名入口

在易董系统的治理菜单下，可以看到电子签名模块，点击进入。



序号	签名事项	事项类型	发起时间	发起人	状态	签署人	文件数量	签字位置数量	操作
1	第三届董事会第一次临时会议表决票	董事会	2020-03-25		签署中		4	6	查看签署情况 下载
2	汇总签1.1	董事会	2020-03-25		签署中		6	5	查看签署情况 下载
3	董事会决议签字页	董事会	2020-03-25		已撤回		4	6	查看签署情况 下载
4	排序试一	董事会			草稿		6	5	编辑草稿 下载 删除
5	测试议案数量问题	董事会	2020-03-25		签署中		5	3	查看签署情况 下载
6	测试表决票水印问题	董事会			草稿		2	1	编辑草稿 下载 删除
7	测试数据08	董事会			草稿		3	3	编辑草稿 下载 删除
8	阅读文件+表决票	董事会	2020-03-25		签署中		7	3	查看签署情况 下载
9	表决票测试_baly2	董事会	2020-03-24		已完成		8	4	查看签署情况 下载
10	表决结果和签字显示	董事会	2020-03-24		已完成		8	4	查看签署情况 下载
11	签署时间已过期	董事会	2020-03-24		已过期		2	2	查看签署情况 下载
12	设置为抄送人	董事会	2020-03-24		签署中		4	1	查看签署情况 下载

三、发起电子签名

(一) 新建签名事项

在签名事项列表页面中，新建一个签名事项。

序号	签名事项	事项类型	发起时间	发起人	状态	签署对象	文件数量	签字位置数量	操作
1	发起事项2	董事会	2020-06-28	王博	签署中	7 王博	1	7	查看签署情况 下载
2	发起事项1	独立董事意见		王博	草稿	7 王博 任福波	4	12	编辑草稿 下载 删除
3	再次发起测试盖章问题	董事会		张世明	草稿	3 张世明	1	3	编辑草稿 卜晓 删除
4	测试盖章问题	董事会	2020-06-27	张世明	签署中	4 张世明	1	4	查看签署情况 下载
5	再次发起再次发起再次发起2019年三季度报告预约通知	董事会		张世明	草稿	2 张世明	2	3	编辑草稿 下载 删除
6	招商证券	董事会		张世明	草稿	3 招商证券股份有限公司	1	0	编辑草稿 下载 删除
7	再次发起再次发起2019年三季度报告预约通知	董事会	2020-06-27	张世明	签署中	2 张世明	2	5	查看签署情况 下载
8	再次发起2019年三季度报告预约通知	董事会	2020-06-27	张世明	签署中	1 张世明	2	4	查看签署情况 下载
9	2019年三季度报告预约通知	董事会	2020-06-27	张世明	签署中	1	2	3	查看签署情况 下载
10	只有签字文件	董事会	2020-06-24	任福波	已完成	2 任福波 王博	5	6	查看签署情况 下载 删除
11	再次发起验证公司盖章文件	董事会	2020-06-24	任福波	签署中	2 任福波 王博	6	21	查看签署情况 下载
12	验证公司盖章文件	董事会	2020-06-24	任福波	已完成	2 任福波 王博	6	21	查看签署情况 下载

(二) 事项信息维护

新建事项需维护基本信息。必须维护事项名称与签署对象。其他信息可根据需求进行维护。

发起电子签名事项

第一步：事项信息

* 事项名称 备注说明

事项类型 签署时间 至

* 签署对象 [添加签署人员](#) [添加签署企业](#)

发送给

第二步：文件签字位置设置 [选择系统中文件](#) [选择本地文件](#)

取消 预览 保存为草稿 发布

备注说明：签署文件的相关说明，说明字数不超过 300 字

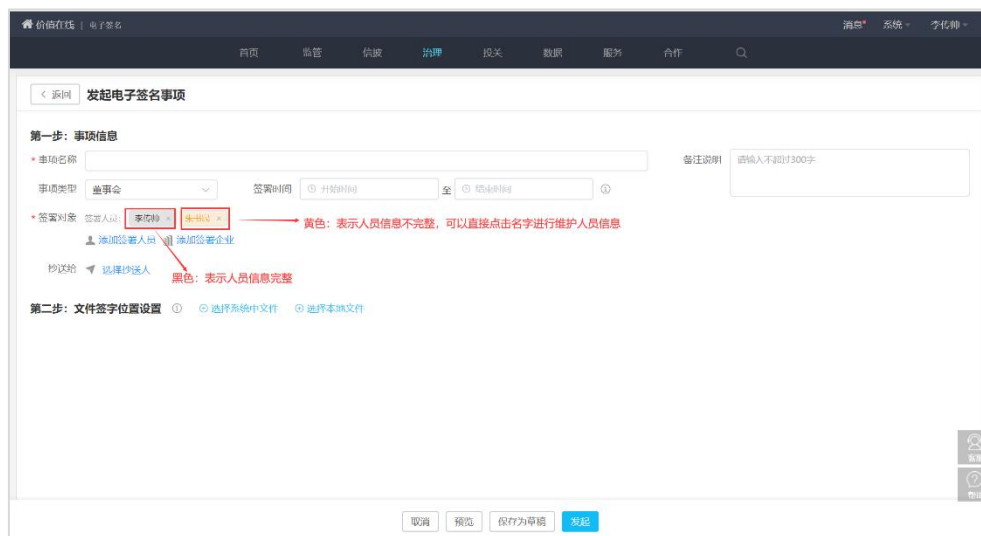
签署时间：签署文件如有时间要求，可自行设置签署时间。如：董事会决议签字页需要在会议结束后，文件披露前签署。

签署对象：签署对象分为两类，签署人员和签署企业。签署人员，为参与该事项签名的人员，需维护完整的联系方式与身份证号码才能发送。签署人员为本

次发起签字事项的所有签字人，但并不是每份文件都需要这些人都签署，每份文件可以单独设置具体的签字人员。签署企业，为参与该事项签名的企业，只有进行在在易董系统内进行实名认证通过后的企业，才可以作为签署对象进行签字，签署企业的签字由企业信息管理员代为签字。

抄送人员：发送可查看本次签字文件的链接，可以查阅文件但是无法进行签字。

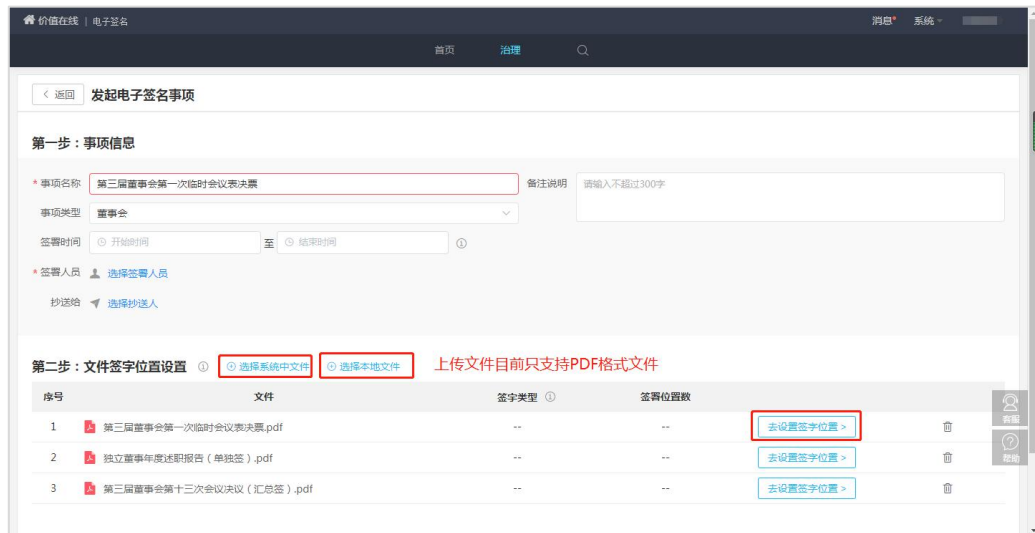
注意事项：维护人员信息出现黄色字体表示信息不完整，需要进行维护，可直接点击名字进行维护。



（三）文件签字位置设置

1. 添加文件

可通过选择易董系统内文件，或者从本地选择文件。添加文件后，可对每个含签字页的文件，进行签字位置的设置。



2. 设置签字位置：表决票

设置为表决票的文件，签署人需要分别对议案进行表决后再签名。

签署完成后，每位签署人员生成各自表决并签署的文件。



第一步：签字类型

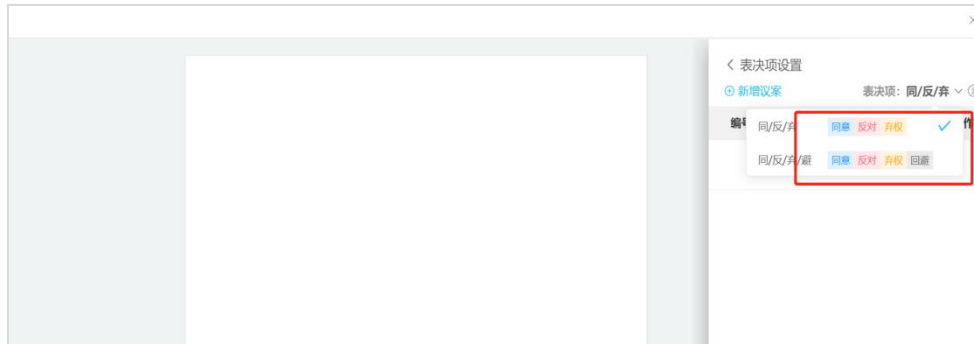
选择签字类型为表决票。

第二步：设置表决人

选择需要进行表决的人员，默认为全部签署人员，可取消选择。

第三步：设置表决项

(1) 根据表决票实际格式，选择表决票类型，可选择“同/反/弃”或“同/反/弃/避”两种类型。

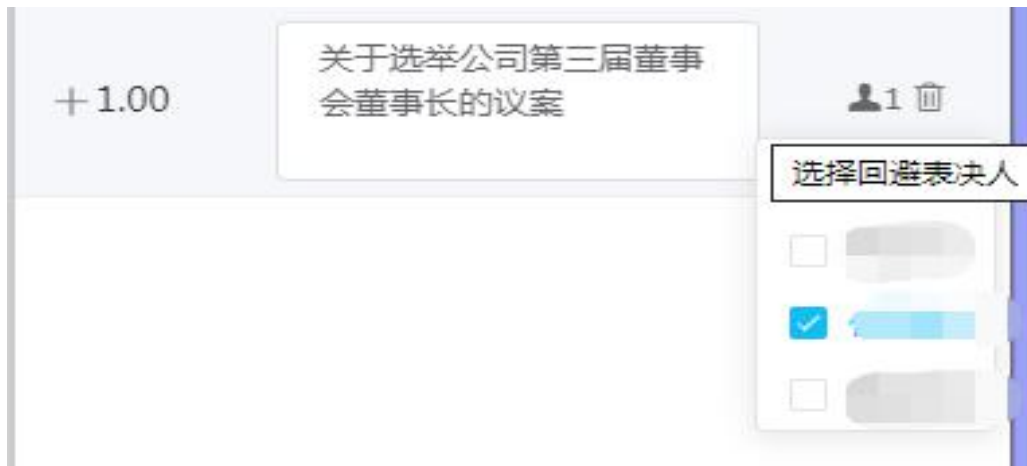


(2) 点击“添加议案”，填写议案名称，并将表决框放置到表决票相应位置中且调整大小。

注：点击议案左侧加号，可添加该议案的子议案。



(3) 如存在需要回避表决的情况，在需要回避的议案处，点击“选择回避表决人”按钮，设置需要回避表决的人员。



(4) 可以设置表决结果样式，分为 3 种样式：对勾、圆圈和文字，默认选中对勾。

对勾样式：



圆圈样式：



文字样式：



(5) 表决项设置完成后，点击返回，即可默认保存。

第四步：备注/签字位置设置

拖动蓝色框设置反对和弃权备注和签字位置，可以设置拖动设置备注框的大小，从而实现调整备注的最大输入字数。



3. 设置签字位置：单独签

设置为单独签的文件，签署人需要分别在文件上签名。

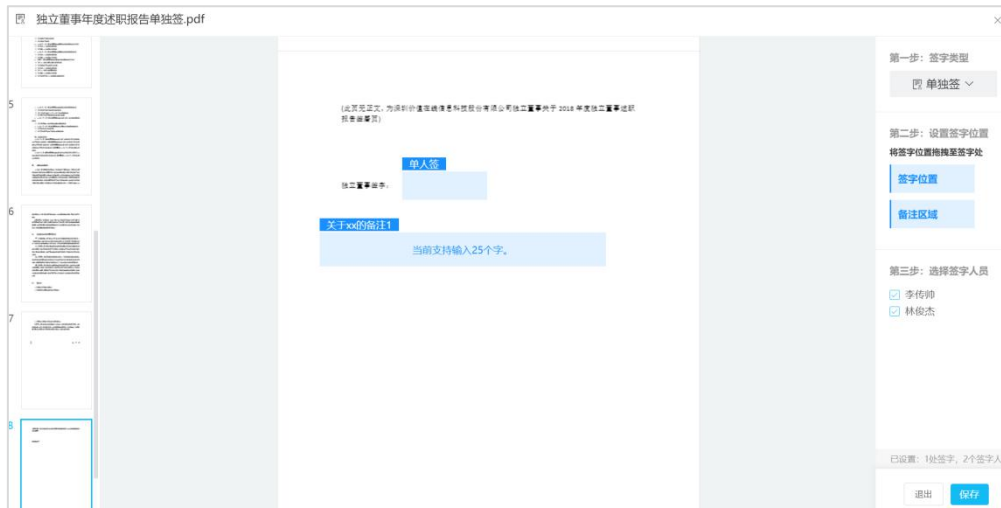
可以设置备注，并设置备注的名称和是否必填。

签署完成后，每位签署人员生成各自签署的文件。

按照右侧步骤，拖拽蓝色框设置签署位置；

勾选需签署人员，默认为全部签署人员，可取消选择；

点击保存退出。



4. 设置签字位置：汇总签

设置为汇总签的文件，签署对象需要在同一文件的不同位置签名。

签署完成后，所有签署对象的签名汇总在同一份文件中。

按照右侧步骤，拖拽蓝色框设置需要签署对象的签署位置，分别设置需要签署的签章企业和签字人员的签字位置，不需要签署的对象，不设置签名位置。

点击保存退出。



5. 设置签字位置：授权书

设置为授权书的文件，需要委托人和受托人进行签署。

委托人可以对议案进行表决并签字，受托人只有在委托人完成签署的情况下，才可以对该文件进行签署。

第一步：签字类型

选择签字类型为授权书。

第二步：设置人员

分别选择委托人和受托人，单选。



第三步：设置委托人表决项

设置委托议案，只有委托人才可以对议案进行表决。



第四步：设置签字位置及备注

设置委托人和受托人的签字位置和备注（可选）。



6. 快捷设置

对于 1 份文件，可以导入其他文件的签字设置。



可以选择已完成签字设置的其他文件，将其他文件的签字设置全部导入到本文件中（会将本文件的已有签字设置清空）。



7. 设置完成

设置完成后可核对查看签字类型和签字位置数，不需签字的文件可上传阅读，同时支持保存为草稿功能，可继续编辑或下次编辑。



(四) 预览

签字事项记录支持预览功能。预览前需保存为草稿。

手机扫描二维码，通过手机号+验证码的方式进行登录，能看到签署对象的整个认证与签名流程。签名后的文件不会保存。

注意事项：预览仅支持当前登录的易董用户进行操作。可选择预览签署人员或签署企业。



(五) 撤回

1. 撤回签字事项

在发起签字事项后，如果签字文件或者签字设置存在某些问题，在签署事项未完成的时候，签字事项发起人可以对签字事项进行撤回，所有签署人员都将无法签署；在确认后，即可撤回该签字事项。

价值在线 | 电子签名

易董电子签名
科技赋能，链动未来 — 重新定义合规生态

电子签名事项 企业实名认证

重要提醒：目前电子签名功能属于试用阶段，您可以体验电子签名的功能和流程，但签署的文件不能生效。贵司需与我司签署协议后，才可以正常使用。特此提醒！

全部 事项名称,发起人,签署人搜索 开始日期 结束日期 状态 清空条件 检索

序号	签名事项	发起时间	发起人	状态	签署对象	文件数量	签字位置数量	操作
1	...	2020-12-24	赵将峰	已完成	1 赵将峰	1	2	查看签署情况 下载 删除
2	...	2020-12-24	李传帅	签署中	3 李传帅 朱书兵	5	7	查看签署情况 下载 撤回
3	...	2020-12-24	李珂	已完成	1 李珂	3	5	查看签署情况 下载 删除
4	...	2020-12-24	王佳欣	已完成	1 王佳欣	3	3	查看签署情况 下载 删除
5	...	2020-12-23	高佳	已完成	1 高佳	1	1	查看签署情况 下载 删除
6	...	2020-12-23	李超越	已完成	2 李超越 范善刚	5	6	查看签署情况 下载 删除
7	...	2020-12-23	李传帅	签署中	3 李传帅	2	3	查看签署情况 下载 撤回
8	...	2020-12-23	叶利良	已完成	1 叶利良	3	3	查看签署情况 下载 删除
9	...	2020-12-22	aha	已完成	1 徐倩倩	1	1	查看签署情况 下载 删除

价值在线 | 电子签名

易董电子签名
科技赋能，链动未来 — 重新定义合规生态

电子签名事项 企业实名认证

重要提醒：目前电子签名功能属于试用阶段，您可以体验电子签名的功能和流程，但签署的文件不能生效。贵司需与我司签署协议后，才可以正常使用。特此提醒！

全部 事项名称,发起人,签署人搜索 开始日期 结束日期 状态 清空条件 检索

是否撤回签字申请

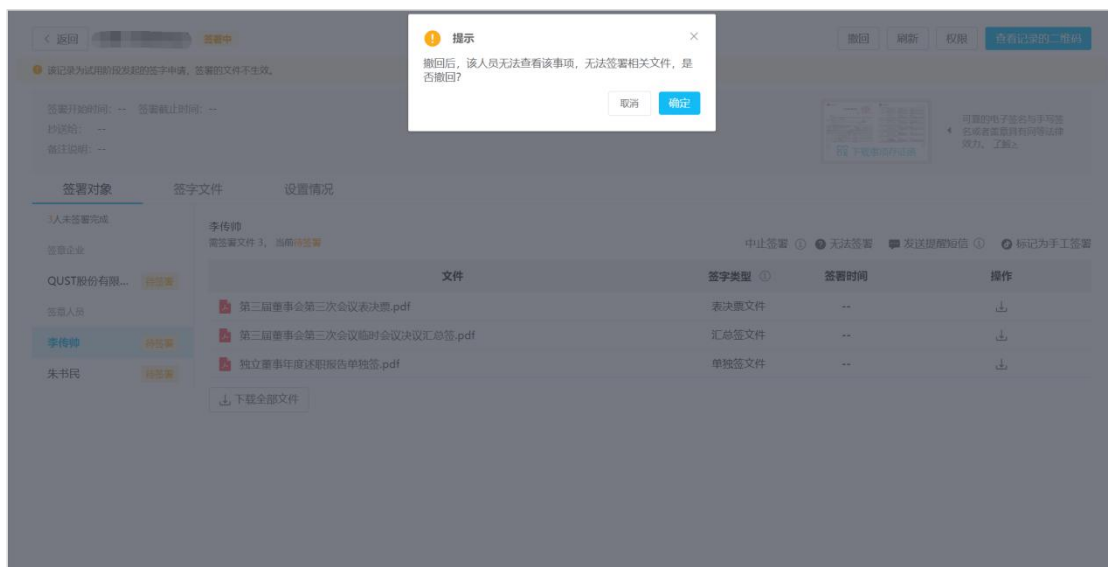
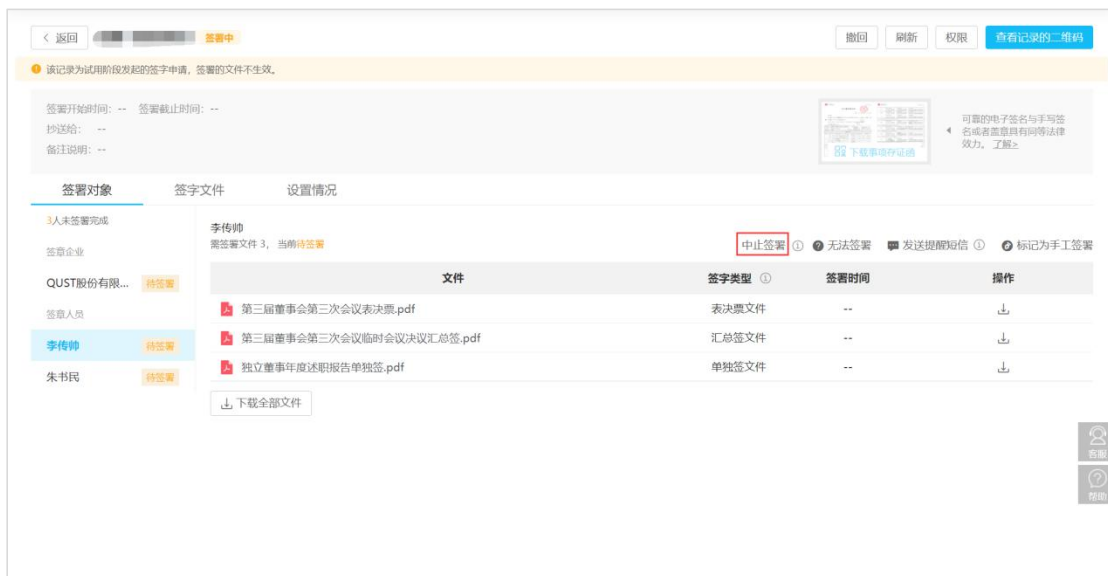
撤回后，所有人将无法进行签字

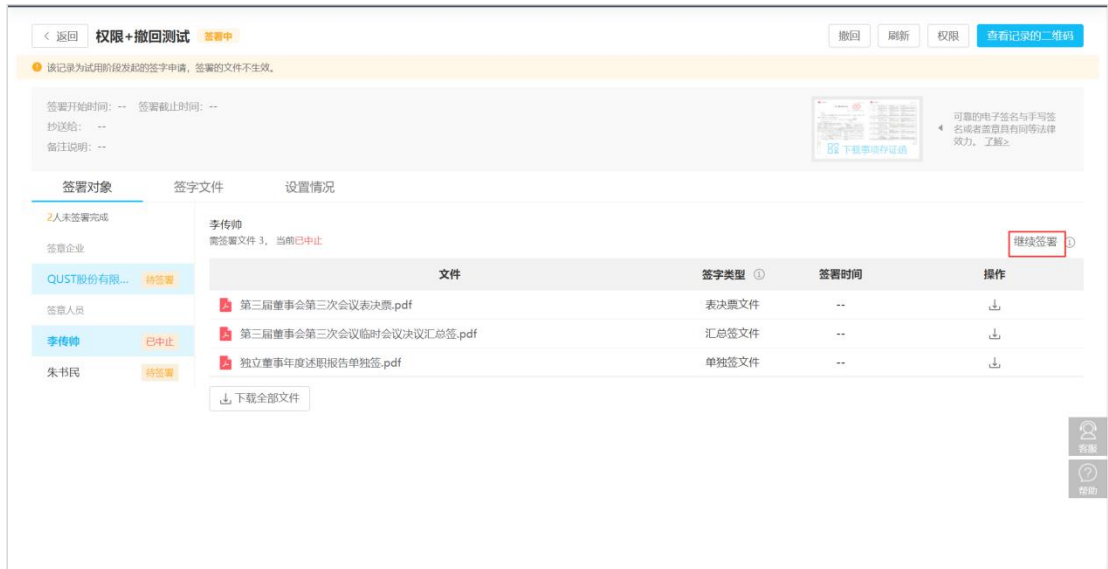
取消 撤回

序号	签名事项	发起时间	发起人	状态	签署对象	文件数量	签字位置数量	操作
1	...	2020-12-24	赵将峰	已完成	1 赵将峰	1	2	查看签署情况 下载 删除
2	...	2020-12-24	李传帅	签署中	3 李传帅 朱书兵	5	7	查看签署情况 下载 撤回
3	...	2020-12-24	李珂	已完成	1 李珂	3	5	查看签署情况 下载 删除
4	...	2020-12-24	王佳欣	已完成	1 王佳欣	3	3	查看签署情况 下载 删除
5	...	2020-12-23	高佳	已完成	1 高佳	1	1	查看签署情况 下载 删除
6	...	2020-12-23	李超越	已完成	2 李超越 范善刚	5	6	查看签署情况 下载 删除
7	...	2020-12-23	李传帅	签署中	3 李传帅	2	3	查看签署情况 下载 撤回
8	...	2020-12-23	叶利良	已完成	1 叶利良	3	3	查看签署情况 下载 删除
9	...	2020-12-22	aha	已完成	1 徐倩倩	1	1	查看签署情况 下载 删除
10	...	2020-12-22

2. 撤回签署对象

在发起签字事项后，如果对某个签署对象的签字设置存在问题，或不想让那个某个签署对象进行签署，签署事项发起人可以在该签署对象未签署文件的时候，对该签署对象进行撤回；在确认后，即可对该签署对象撤回，该签署对象无法登录查看事项。在对签署对象撤回后，可对签署对象进行继续签署操作，该签署对象即可正常登录签字事项和签署文件。





(六) 权限管理

为了保证电子签字事项的私密性，在电子签字事项创建时和发起后，可以设置电子签字事项的可见性权限，但是签字事项对其创建人和发起人默认可见。签字事项的可见性权限可设置为公开、仅创建者及发起人、指定成员可见，默认为公开，只有具有可见性权限人员才可以查看该签字事项。

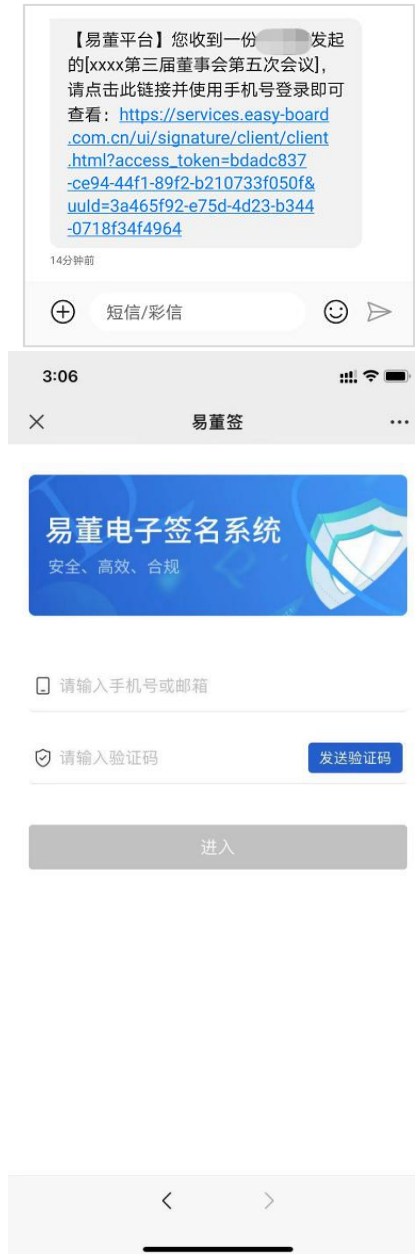




四、手机端操作

(一) 登录验证

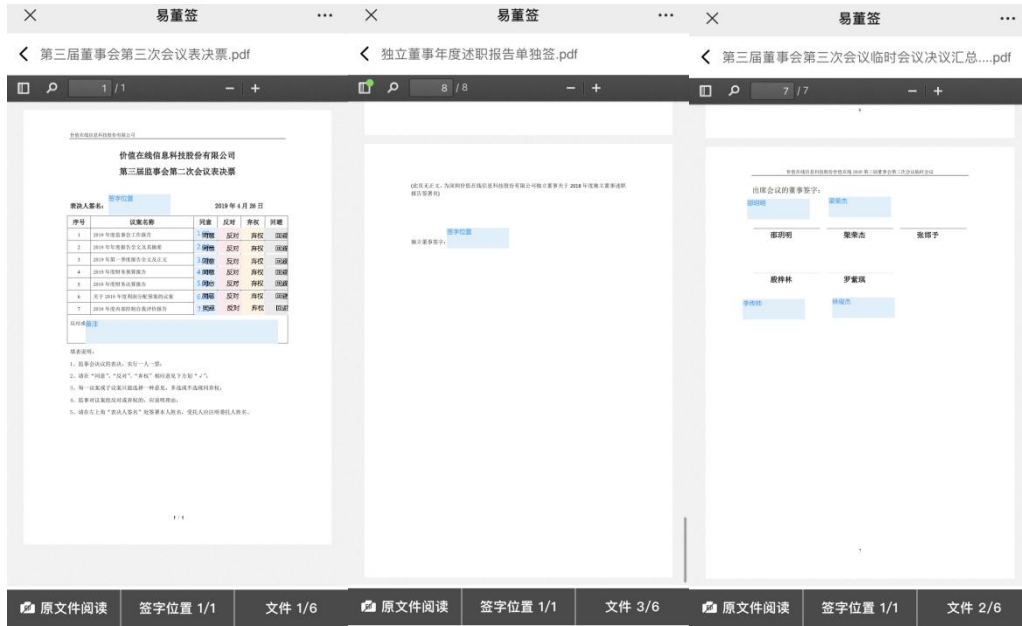
接收到签字链接后点击链接打开电子签名事项登录页面，可以通过“手机号+验证码”或者“邮箱+验证码”的方式进行登录电子签名事项。



(二) 查看签署文件

进入易董签手机端查看需要签署的文件以及相应的签署位置,可以通过选择‘原文件阅读’和‘阅读签字文件’来控制是否显示签字设置。

‘阅读签字文件’下的表决票、单独签、汇总签文件:



‘原文件阅读’下的表决票、单独签、汇总签文件：



表决票存在 3 种表决样式（对勾、圆圈、文字）：



(三) 身份验证

在开始签字前，需要进行身份验证，个人和企业都要进行身份验证，有不同的验证方式可以选择。

1. 个人身份验证

个人身份验证方式共有 3 种，分别是短信验证码、签字密码和人脸识别验证。



(1) 短信验证码

只有在当前用户已实名且开启手机验证码功能后，才可以使用该验证方式。



(2) 签字密码

只有在当前用户已实名且开启签字密码验证功能后，才可以使用该验证方式。



在手机验证码通过后，即可开启签字密码功能。





设置签字密码

签字密码 6位以上的字母、数字组合

确认密码 再次输入签字密码

开启并使用签字密码

(3) 人脸识别

只有在当前用户选择的证件类型为居民身份证时，才可以使用该验证方式。



验证

真实姓名 请输入姓名

护照 请输入证件号码

短信验证码验证

签字密码验证

人脸识别验证
(非居民身份证无法使用)

2. 企业身份验证

可以通过手机验证码方式或管理员人脸识别验证方式进行验证。

短信验证管理员身份

管理员 [masked]

手机号 134*****0528

验证码 请输入验证码 [发送验证码](#)

[确认签章](#)

[管理员人脸识别验证](#)

（四）表决票投票

预览完文件后，进行投票表决，勾选相应表决意见，支持快捷一键同意，若有反对或者弃权票，备注相关原因，确认投票结果后点击下一步。

若存在授权书的情况，委托人可以进行表决。

若本次签字文件中，不含表决票文件，则跳过投票表决功能，可直接进行签字。



(五) 填写单独签备注

若在表决上设置了备注，则相应签署人员需要进行填写备注的操作，在完成填写备注后，则进行下一步操作。



（六）文件确认

在对文件进行表决或填写单独签备注后，可以查看该文件，避免文件错误。



（七）进行签署

签署方式具有两种，手写签章和选择签章。



1. 手写签章

勾选同意本次签名操作后才能进行签字，为方便操作，这里需将手机横屏进行手写签名。

注意事项：签字完成后点击下方图标进行确认及提交签字信息。提交后，签名信息会记入区块链中，无法修改。



2. 选择签章

可以选择已有的签章进行签署，也可以上传本地签章并进行签署。

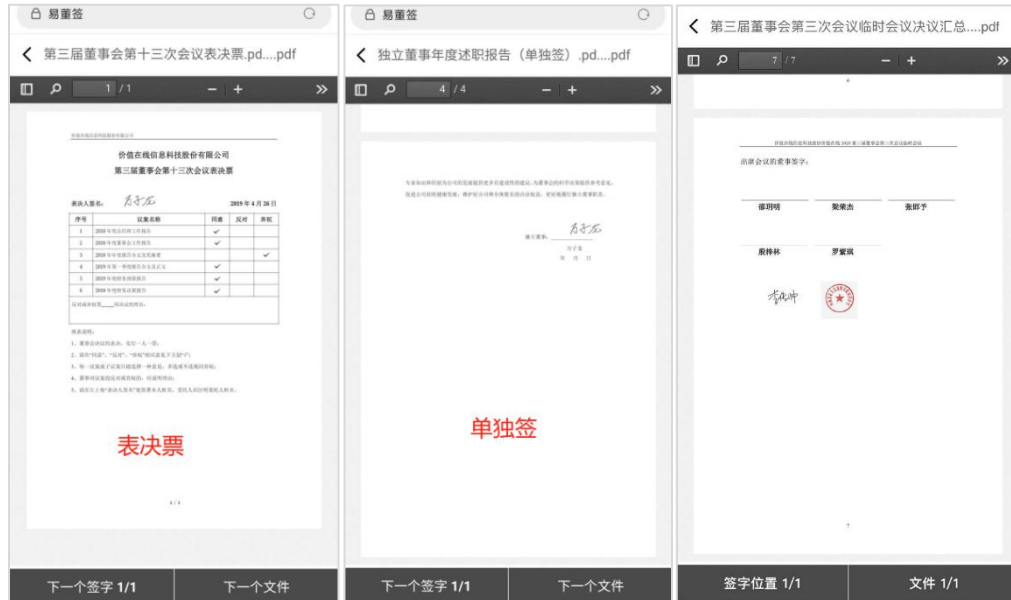
上传印章：



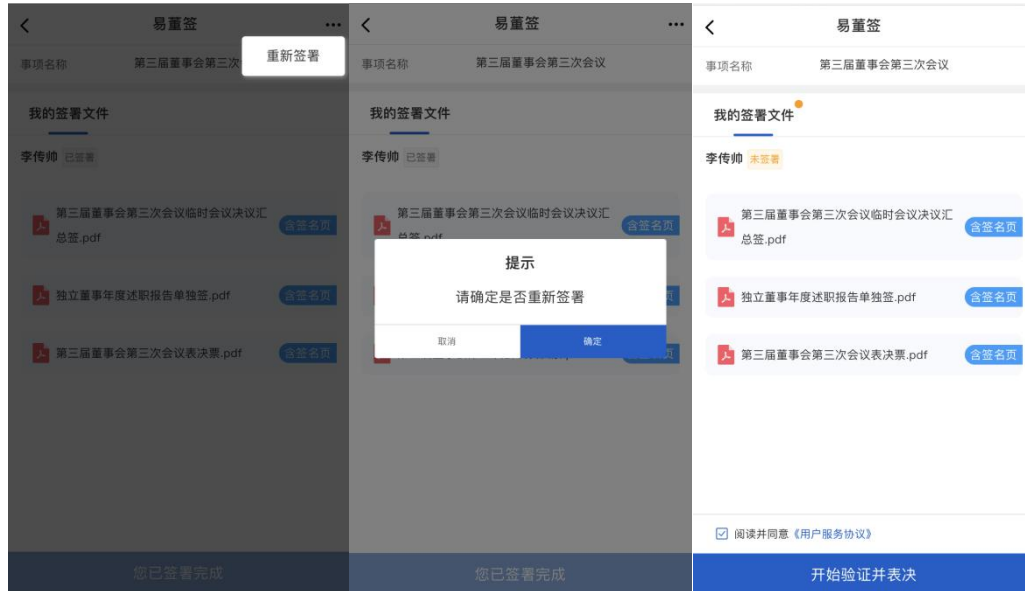
（八）签署完成

签署完成后可查看签署文件的签名情况以及表决情况。

注意事项：签署完成后可以重新签署



重新签署：可对文件重新进行签署



五、查看签名情况

发起的签字事项，可再次点击进行查看。能在列表中快速查看有谁还没签名。能快速下载所有签字后文件。

序号	签名事项	事项类型	发起时间	发起人	状态	签署人	文件数量	签字位置数量	操作
1	测试数据13	董事会		任海波/火狐	草稿	2 (任海波, 王旭英)	3	4	编辑草稿, 下载, 删除
2	表决票测试-柏洋3	董事会	2020-03-25	柏洋	签署中	2 (柏洋, 徐任明)	4	4	查看签署情况, 下载
3	第三届董事会第十三次会议	董事会	2020-03-25	万子龙	签署中	2 (万子龙, 王重洋)	5	6	查看签署情况, 下载, 撤回
4	仁二分人	董事会	2020-03-02	张三	已撤回	1 (任海波)	1	0	查看, 下载所有文件
5	测试保存快速点击	董事会	2020-03-02	张三	已撤回	2 (任海波, 王旭英)	1	0	查看, 仅下载含签字项的文件
6	测试数据12	董事会	2020-03-25	任海波/火狐	签署中	2 (任海波, 王旭英)	4	4	查看签署情况, 下载, 直接下载签署后的文件
7	文件数量	董事会	2020-03-25	高端	签署中	3 (任海波, 王旭英)	10	11	查看签署情况, 下载
8	测试数据11	股东大会	2020-03-25	任海波/火狐	签署中	2 (任海波, 王旭英)	4	4	查看签署情况, 下载
9	骑善心盛得小摩托	董事会	2020-03-25	高端	签署中	1 (任海波)	1	1	查看签署情况, 下载
10	第三届董事会第十三次会议表决票	董事会	2020-03-25	万子龙	签署中	2 (万子龙, 王重洋)	5	6	查看签署情况, 下载, 撤回
11	测试删除人员	董事会	2020-03-21	张三	已撤回	2 (任海波, 王旭英)	1	2	查看签署情况, 下载
12	测试单人签返回的数据	董事会	2020-03-23	张三	已撤回	4 (任海波, 王旭英)	4	5	查看签署情况, 下载
13	测试发起校验问题	董事会	2020-03-23	张三	已撤回	2 (任海波, 王旭英)	2	2	查看签署情况, 下载

(一) 再次发送提醒短信

如遇到签署人员未签署, 或者短信被删除等情况, 可对其再次发送提醒短信。

0403-001 签署中

林俊杰需签署文件 (4), 当前: 待签署

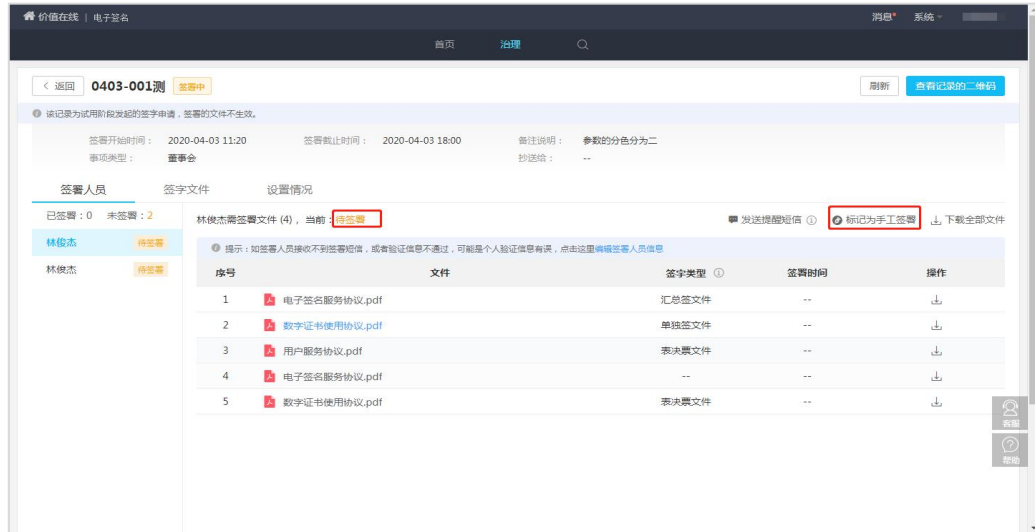
发送提醒短信

序号	文件	签字类型	签署时间	操作
1	电子签名服务协议.pdf	汇总签文件	--	↓
2	数字证书使用协议.pdf	单独签文件	--	↓
3	用户服务协议.pdf	表决票文件	--	↓
4	电子签名服务协议.pdf	--	--	↓
5	数字证书使用协议.pdf	表决票文件	--	↓

(二) 标记手工签署

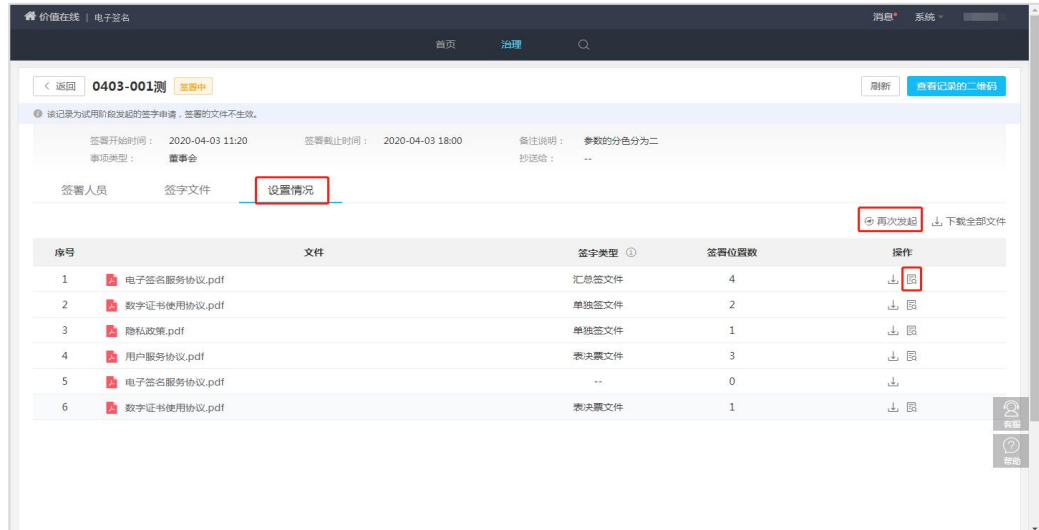
可将签署人员标记已手工签署。标记手工签署后, 可取消标记。

手工签署仅作为标记, 不影响电子签名结果。



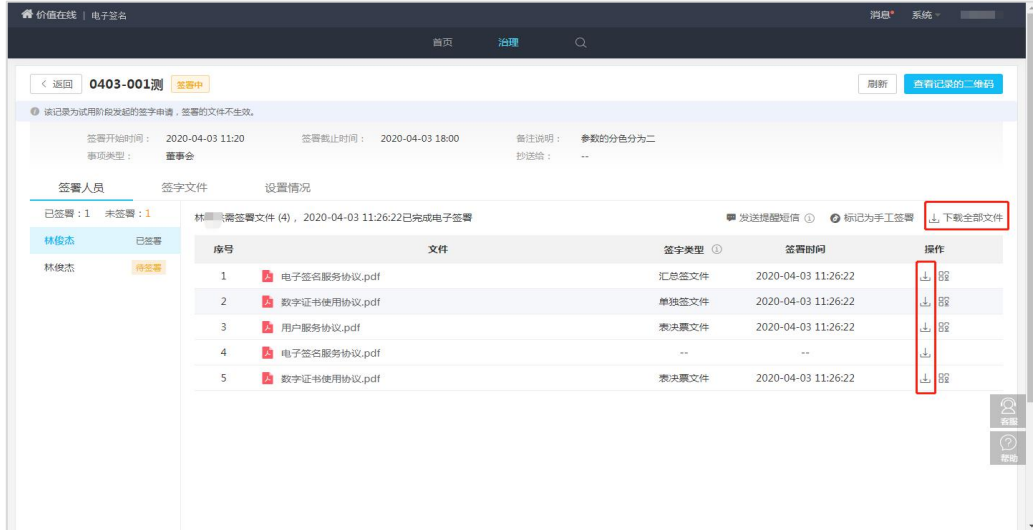
(三) 再次发起

如在查看签署情况的过程中发现设置错误，可撤回文件重新发起，系统自动复制已设置的信息，用户可进行修正再次发起。



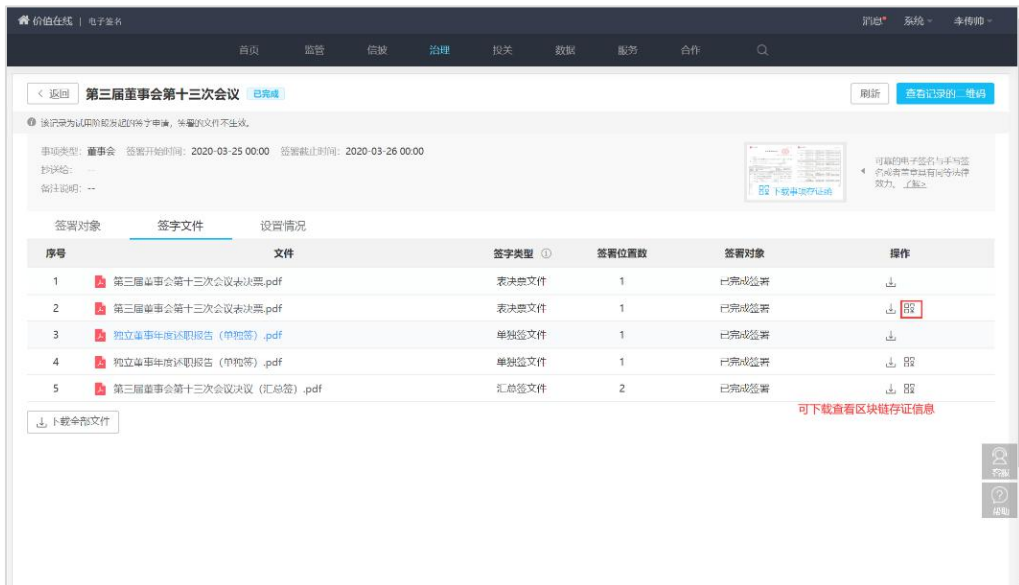
(四) 文件下载

支持签署文件在线查看，以及下载（单独下载和一键下载）



(五) 区块链存证信息

每份签署文件都有专属区块链存证信息，可以下载并进行查看。




易董电子签名平台

电子签名存证函



编号：JZZX202006281122030964

兹证明：
 在**第三届董事会第十三次会议**中签署的所有文件，**万子龙**采用了电子签名的方式。
 自 2020-03-25 19:33:05 发起，于 2020-03-25 19:39:31 完成签署。

具体签署信息如下表：

事项名称	第三届董事会第十三次会议					
公司全称	价值在线	代码/简称	999000/价值在线			
发起时间	2020-03-25 19:33:05	最后签署时间	2020-03-25 19:39:31			
完成签章数	0	完成签署人数	1			
签署人员						
序号	姓名	身份证号码	手机号码	校验方式	签署方式	签署时间
1	万子龙	532524199607261536	18848782310	人脸识别	手写签名	2020-03-25 19:39:31
文件列表						
文件 1	第三届董事会第十三次会议表决票.pdf					
万子龙	页码：第 1 页 左下坐标：X: 163 Y: 200 右上坐标：X: 283 Y: 160	区块链地址： 0x2c987835b4cf2eee3d96 05b62ce256c2b9e270c3	文件哈希值： 32924787fe18ac27cd6101cba3bb9d369 2aeaf6c52158ec550edf86692936c3			

第 1 页 共 1 页

六、个人实名认证管理

(一) 认证入口

1. 易董系统

在易董的系统管理的人员信息页，可以对人员进行实名认证。

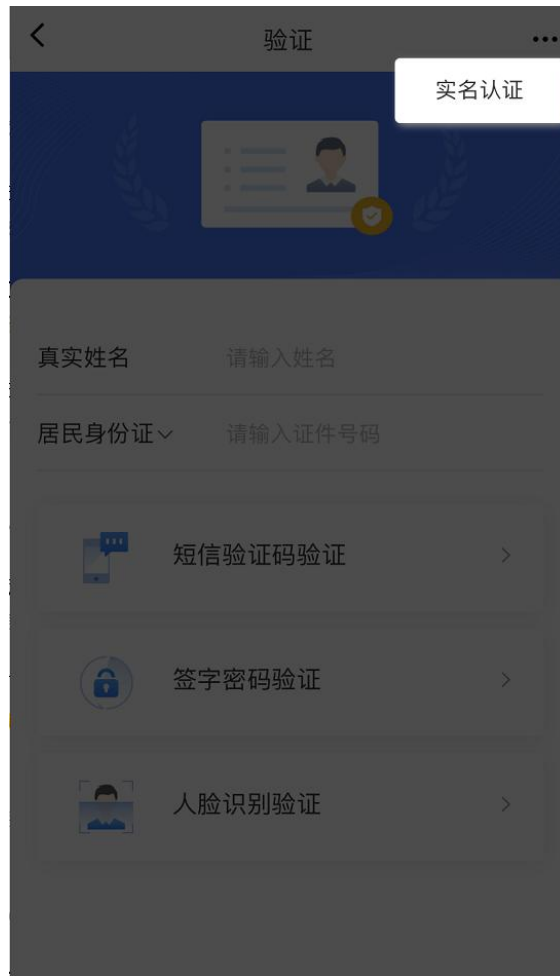


点击该按钮，可以用手机扫码完成个人的实名认证流程。



2. 个人签署页面

在签字事项的签署页面，在签字之前，系统会判断用户是否进行过实名认证，若没有，则需要进行实名认证后才可进行下一步操作。



(二) 认证流程

1. 第一步：基本信息

需要提交的基本信息有：姓名、证件类型、证件号码、联系方式。证件类型分为居民身份证、护照、港澳居民往来内地通行证、台湾居民往来内地通行证、外国人永久居住证；联系方式分为：手机号码、邮箱，任选其一即可。

只有在证件类型选择“居民身份证”时，才可以使用人脸识别认证方式，人脸认证成功后，用户立刻实名认证完成。



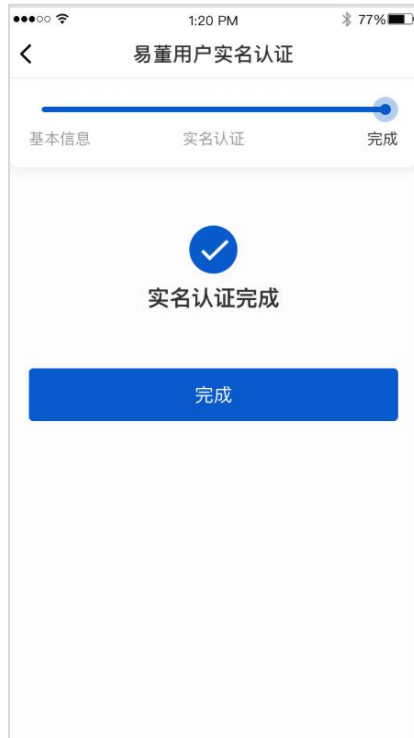
2. 第二步：提交证件认证

在选中‘提交证件认证’后，可以上传证件照片，需要上传证件正面、证件反面和用户手持证件照。

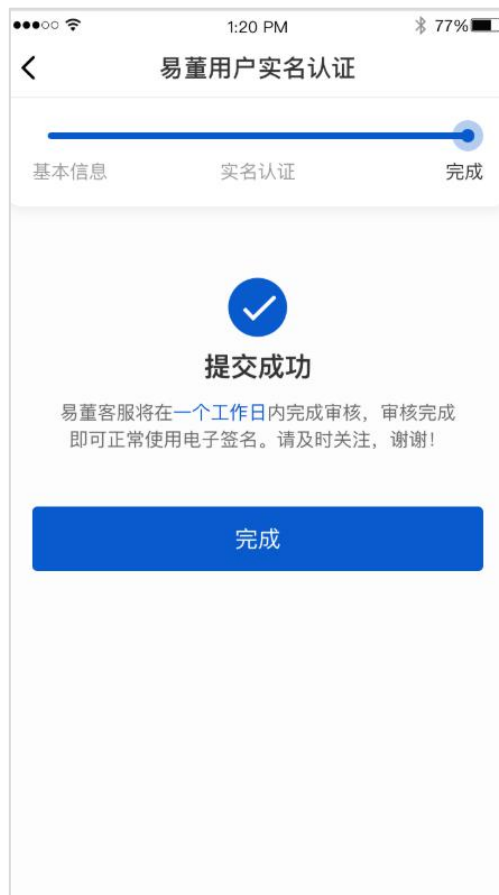


3. 第三步：认证完成

若选择‘人脸识别认证’，验证通过后，实名认证立即完成；



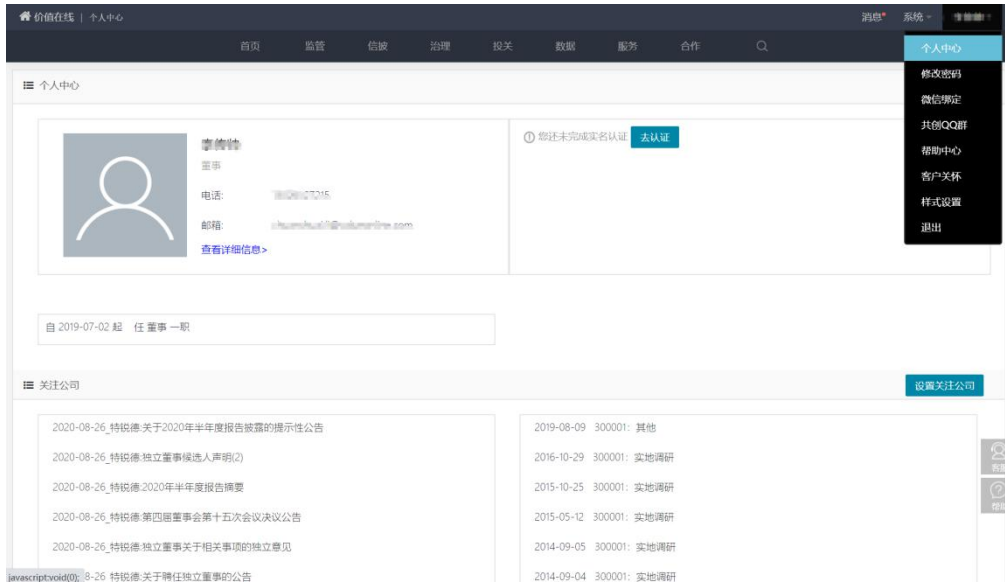
若选择‘提交证件认证’，则在正确提交相应证件信息后，易董客服会在 1 个工作日内完成审核。



七、个人签字设置与签章管理

(一) 个人签字设置

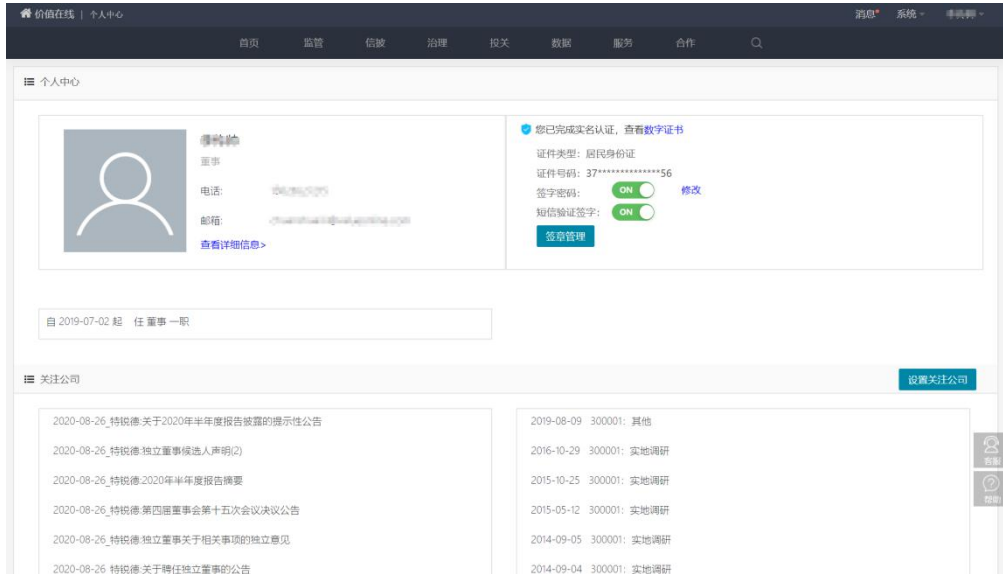
在易董的个人中心页面，可以管理个人的签字设置与签章，若用户未进行实名认证，可以通过点击‘去认证’去进行实名认证。



点击去认证，根据弹窗提示去进行实名认证：



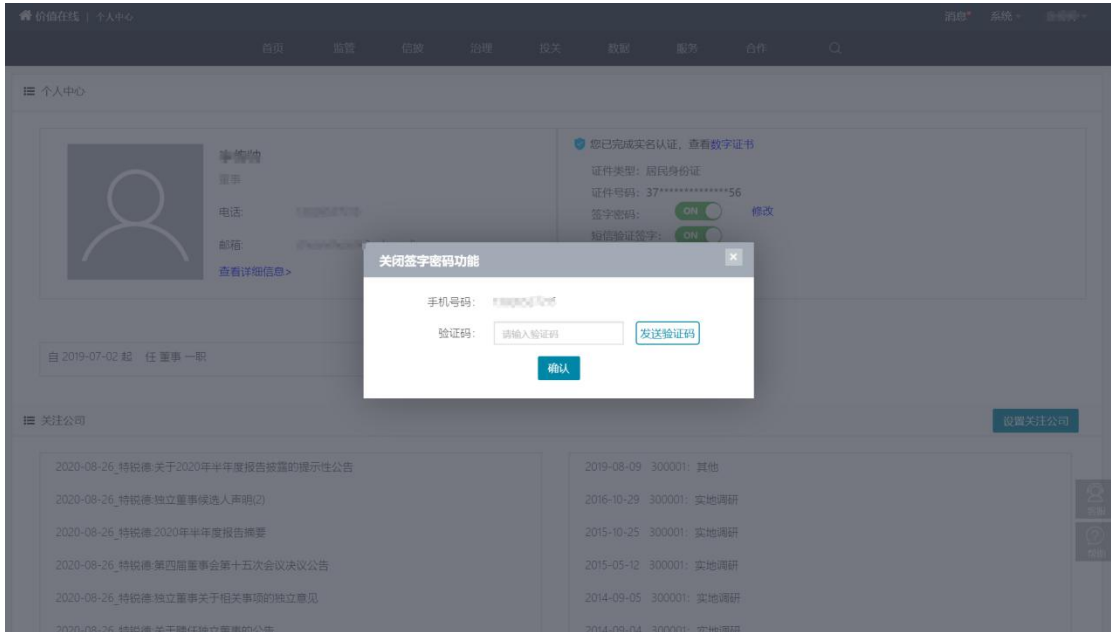
在用户完成认证后，可以查看数字证书、进行签字设置和签章管理功能。



查看数字证书:



修改、关闭、开启签字密码和开启、关闭验证码签字功能, 都需要通过验证才可使用:



(二) 个人签章管理

用户可以管理个人的签章，在签署时可以选择已有的签章进行签署。



1. 添加签章

添加签章的方式分为两种，扫码签名和上传签章。

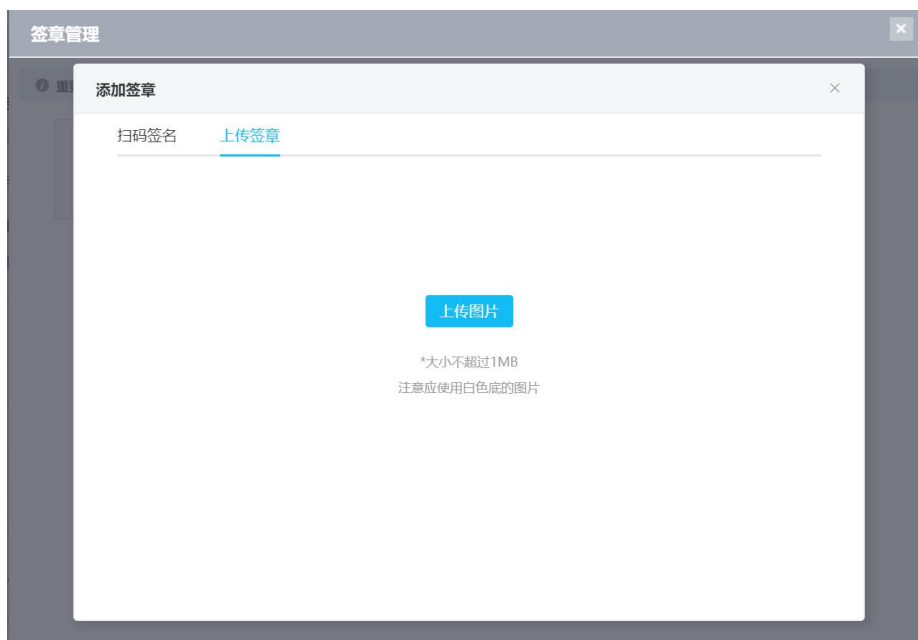
扫码签名：通过手机扫码二维码，在手机上手写签字并将其保存为签章。



在手机上签字并上传：



上传签章：选择白色底、大小不超过 1MB 的图片，进行裁剪并上传。



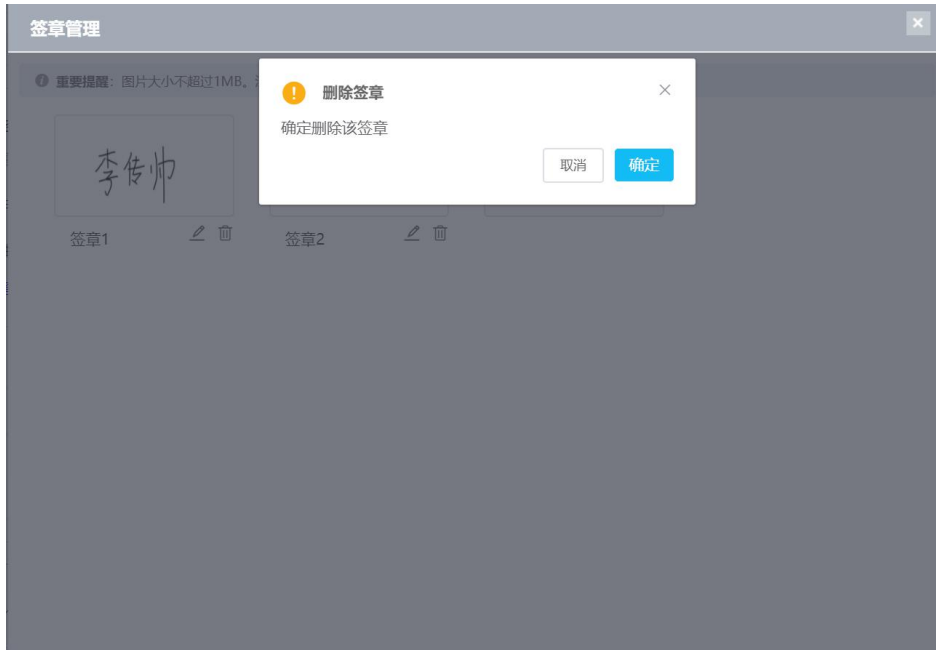
可对选择的图片进行裁剪、放缩和拖动处理：



2. 编辑签章

可对签章进行修改名称和删除操作：

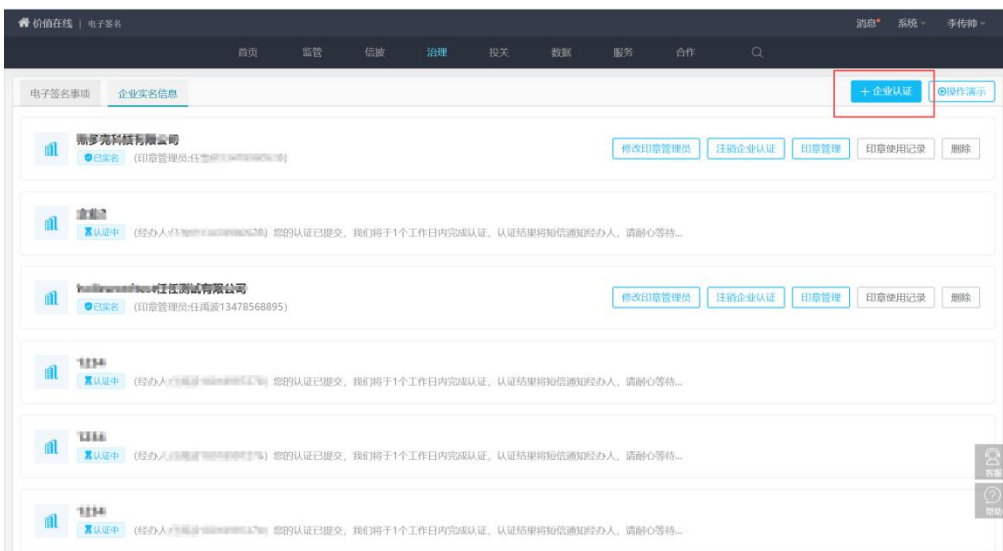




八、企业实名认证管理

(一) 认证入口

只可以在易董的治理下的电子签名模块里进行企业实名认证。



(二) 认证流程

1. 第一步：提交基本信息

基本信息主要分为两个部分，企业信息和法人证件。

企业信息：营业执照、企业名称、统一社会信用代码/工商注册号和法定代表人姓名，都是必填信息。

企业信息

* 营业执照：
请上传彩色原件或加盖企业公章的复印件；非企业单位，请使用登记执照



照片仅限jpeg、jpg、png格式，且大小不超过10M
查看示例图 

* 企业名称：

* 统一社会信用代码/工商注册号：

* 法定代表人姓名：

法人证件：需要填写法人姓名、证件类型、证件号码、证件正反面。证件类型支持居民身份证、护照、港澳居民往来内地通行证、台湾居民往来内地通行证、外国人永久居住证。

法人证件

* 姓名：

证件类型：

* 证件号码：

* 身份证人像面
请上传清晰的身份证照片，照片仅限jpeg、jpg、png格式且大小不超过10M
查看示例图 

* 身份证国徽面


同意 [《隐私政策》](#)

2. 第二步：经办人实名认证

经办人会作为默认的印章管理员，在认证成功后，仍然可以修改。

未实名认证的人员不可以作为经办人，

经办人信息：姓名、证件类型、证件号码和手机号必填。

经办人信息

！ 经办人将作为默认的证书管理员，认证成功后，仍可修改

* 姓名： [修改经办人](#)
未实名认证，无法作为经办人，[去认证](#)>

证件类型：

* 证件号码：

* 手机号码：

* 短信验证码：

认证方式：支持授权书认证、法定代表人手机号验证法定代表人刷脸认证，三种方式。

授权书认证：需要下载《易董签企业服务授权书》，填写信息并加盖企业公章后拍照上传。

授权书认证 法定代表人手机号认证 法定代表人刷脸认证

！ 请先 下载《易董签企业服务授权书》，加盖企业公章后拍照上传。

* 上传授权书：

照片仅限jpeg、jpg、png格式，且大小不超过10M
[查看示例图](#)

法定代表人手机号验证：需要法定代表人在运营商处实名购买的手机号进行短信验证码验证。

授权书认证 法定代表人手机号认证 法定代表人刷脸认证

① 请确保该手机号是在运营商处实名购买，否则将无法通过实名验证

* 手机号码:

* 短信验证码:

法定代表人刷脸认证：需要法定代表人刷脸认证通过。

授权书认证 法定代表人手机号认证 法定代表人刷脸认证

① 请法人扫一扫下方二维码，完成刷脸认证

* 扫码验证: 

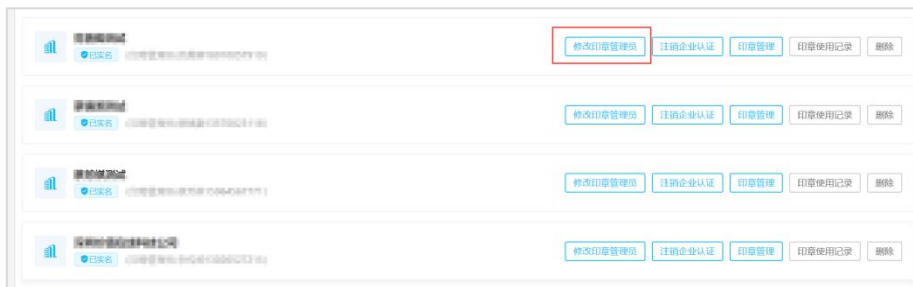
3. 第三步：认证完成

在相应信息提交完成后，易董客服将在一个工作日内完成审核，并将认证结果告知经办人。



(三) 修改印章管理员

可以修改印章管理员，原有印章管理员的手机验证通过后，即可修改印章管理员。



填写原有管理员的短信验证码：

验证新管理员：需要填写人员的姓名、证件号码和手机号，在人员实名认证并通过手机号验证后，可以成为新管理员。

修改完成：新管理员设置成功。

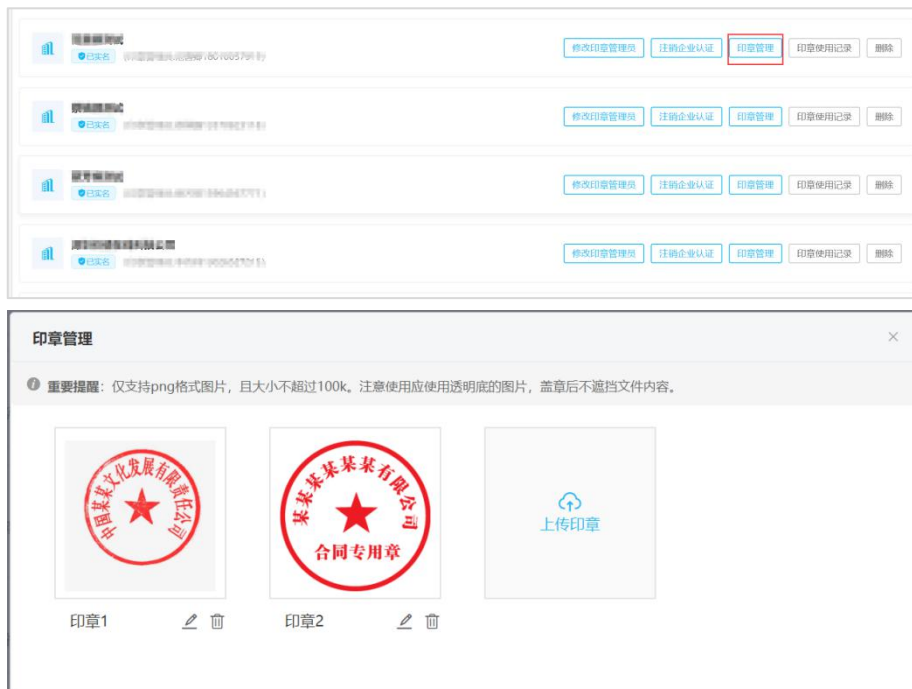
（四）注销企业认证

若不想再使用企业进行签章，可以对企业认证信息进行注销。注销后，若需签章，重新进行企业实名认证、重新设置印章。



(五) 印章管理

可以上传、删除印章，印章应使用透明底的图片，盖章后不遮挡文件内容。



(六) 印章使用记录

在企业实名信息页面，可以查看每个企业的所有印章使用记录，可以查看企业所参与的签字事项、签署时间、经办人、认证方式、所使用的印章和签署位置数量。



证书使用记录

搜索事项名称 开始日期 ~ 结束日期

序号	使用事项名	签署时间	经办人	认证方式	使用的印章	签署位置数
1	签字+签章股东大会	2020-06-28 16:11:04.0	闫丽影	短信验证码	公司章	1
2	签字+签章股东大会	2020-06-28 16:11:04.0	闫丽影	短信验证码	业务章	1
3	签字+签章股东大会	2020-06-23 15:11:23.0	闫丽影	短信验证码	印章	1
4	抄送人2222	2020-06-23 15:07:41.0	闫丽影	短信验证码	业务章	1
5	抄送人2222	2020-06-23 15:07:41.0	闫丽影	短信验证码	印章	1
6	抄送人2222	2020-06-23 15:07:41.0	闫丽影	短信验证码	公司章	1
7	623测试数据	2020-06-23 14:19:54.0	闫丽影	短信验证码	印章	1
8	623测试数据	2020-06-23 14:19:54.0	闫丽影	短信验证码	公司章	1
9	623测试数据	2020-06-23 14:19:54.0	闫丽影	短信验证码	业务章	1
10	重新签章222222	2020-06-23 14:06:45.0	闫丽影	短信验证码	业务章	1
11	重新签章222222	2020-06-23 14:06:45.0	闫丽影	短信验证码	印章	1
12	重新签章222222	2020-06-23 14:06:45.0	闫丽影	短信验证码	公司章	1
13	再次发起再次发起再次发起再次发起正式签署流程11(1)	2020-06-22 18:07:06.0	闫丽影	短信验证码	业务章	1
14	再次发起再次发起再次发起再次发起正式签署流程11(1)	2020-06-22 18:07:06.0	闫丽影	短信验证码	公司章	1

共 84 条 20 条/页 < 1 2 3 4 5 > 前往 1 页

(七) 删除企业

删除企业后，企业实名信息、印章将无法继续使用。

